

PROEVE VAN BEKWAAMHEID

KERNTAAK 4

WERKEN AAN KWALITEIT EN DESKUNDIGHEID

OPLEIDING

DOKTERSASSISTENT, CREBO 25473

BEOORDELINGSLIJSTEN



Kwalificatie	Doktersassistent
Niveau	4
Crebocode kwalificatie	25473
Kwalificatiedossier	Geldig vanaf 1-8-2015
Exameneenheid	Kerntaak 4 Werken aan kwaliteit en deskundigheid werkprocessen B1-K4-W1, B1-K4-W2 en B1-K4-W3, B1-K4-W4
Versienummer proeve	DA-KD15-KT4-PvB02cnpa.maart2018
Datum vaststelling Proeve	*
Cohort	*
Leerweg	BOL / BBL *
Toegestane hulpmiddelen	*

Naam ROC	*
(evt.) Naam praktijkinstelling	*
Afnamedatum	*
Examen /e herkansing	*
Naam student	*

* in te vullen door ROC

STeAG
Postbus 260
1800 AG ALKMAAR

ALGEMENE INSTRUCTIE EXAMINATOR

- Eisen aan de examinator

De examinator dient kennis te hebben/bekwaam te zijn op het gebied van:

- * De inhoud van het kwalificatieprofiel (op grote lijnen);
- * De inhoud van het onderwijsprogramma op hoofdlijnen;
- * Vakinhoudelijke kennis;
- * Geïntegreerd beoordelen: beoordelen van één of meer werkprocessen met de daarbij behorende competenties;
- * Het gebruik van de instrumenten volgens geldende afspraken;
- * Samenwerking met de andere examinator om tot een gemeenschappelijke beslissing te komen;
- * Zijn mening of standpunt bij de beoordeling te verwoorden;
- * Evaluatie van het proces en bovendien reflectie op eigen functioneren
- * Kennis van bestaande (vakinhoudelijke) protocollen, richtlijnen en handleidingen.

Ruim van tevoren wordt algemene informatie, de instructie voor de student en het beoordelingsformulier / de cesuumschrijving met de student besproken.

Procedure m.b.t. de afname van de proeve

Voor wat betreft de afname van de proeve geldt dat (kruis aan):

- de observatie én beoordeling in de praktijk plaatsvindt.
- de observatie én beoordeling op school plaatsvindt:
 - aan de hand van een simulatie
 - aan de hand van een video-opname van een praktijksituatie
- de observatie én beoordeling zowel in de praktijk als op school (door een tweede examinator) plaatsvindt.

De examinator spreekt in het geval van examinering met de student af over welke periode de student in de beroepspraktijk beoordeeld gaat worden: een moment van (een) bepaalde week/weken wanneer de situatie zich voor gaat doen.

De beoordeling

Voor de beoordeling van de Proeve van Bekwaamheid is een beoordelingsformulier ontwikkeld. Hierop staan alle te beoordelen werkprocessen en gedragsindicatoren vermeld.

Het is belangrijk dat u voor de afname het beoordelingsformulier goed doorneemt, zodat u goed op de hoogte bent van de onderdelen die beoordeeld moeten worden. In het formulier zijn de succescriteria opgenomen. Soms zijn de beoordelingspunten ruim omschreven waardoor het in beginsel mogelijk zou zijn om interpretatieverschillen te krijgen. Er wordt daarom vanuit gegaan dat de examinatoren het werkveld heel goed kennen en er werkzaam in zijn.

Tijdens de beoordeling van de uitvoering dienen de examinatoren nauwkeurig te rapporteren wat ze feitelijk waargenomen hebben in relatie tot de hen bekende protocollen, handleidingen of standaarden. Hiervoor kan het formulier “aantekeningen bij observatie tijdens proeve” gebruikt worden, maar ook kunnen onderliggende zaken gebruikt worden.

Deze rapportage dient als onderbouwing van de beoordeling. Met de deelnemers van STeAG is afgesproken dat deze protocollen, handleidingen of standaarden dan wel waarderingsvoorschriften bij de beoordeling gebruikt kunnen worden. Alles om de beoordeling te kunnen onderbouwen en vast te kunnen stellen of de student het gedrag op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar vertoond heeft.

Deze onderliggende zaken worden per ROC gebruikt en kunnen b.v. als gevolg van regionale gebruiken of afspraken van elkaar verschillen. Het gebruik hiervan is niet verplicht. Het is een hulpmiddel dat per succescriterium aangeeft op welke deelaspecten bij de beoordeling kan worden gelet.

Onderbouwing van het resultaat is wel noodzakelijk dus:

Bij de uitvoering van de opdrachten door de student komen **bewijzen** tot stand op basis waarvan de beoordeling van het proces, resultaten en het ontwikkelingsvermogen worden uitgevoerd. Op b.v. het formulier “aantekeningen bij observatie tijdens proeve” worden tijdens de observatie aantekeningen gemaakt om de waardering van de succescriteria te kunnen onderbouwen.

Op basis van het beoordelingsformulier (dit staat verderop vermeld) wordt het beoordelingsprotocol dan onafhankelijk van elkaar ingevuld. Het is belangrijk dat de examinatoren tussendoor geen overleg met elkaar hierover hebben. N.B. Als zich m.b.t. de patiënt onveilige of onverantwoorde situaties voordoen dient de examiner in te grijpen en de uitvoering stop te zetten. Het resultaat (de kritische factor) is dan niet behaald.

Doel van de beoordeling is vaststellen of de student de beroepscompetenties in voldoende mate beheerst.

Het werkproces is onderverdeeld in gedragsindicatoren (beoordelingspunten). Elke examiner vult per werkproces in of het resultaat voldoende is. Als het resultaat onvoldoende is dient de gehele proeve te worden herkanst.

Daarnaast vult de examiner per gedragsindicator 0, 1 of 2 punten in of het gedrag waargenomen is.

Na het beëindigen van de proeve bespreken beide examinatoren hun bevindingen.

Eventuele verschillen in de beoordeling per gedragsindicator worden besproken en de examinatoren komen dan tot één gezamenlijke beoordeling. De eindbeoordeling van de proeve wordt dan verder ingevuld. Tevens wordt het beslisformulier ingevuld en wordt de student verteld wat de eindbeoordeling is.

Indien de examinatoren het niet met elkaar eens kunnen worden, wordt dit voorgelegd aan de examencommissie die vervolgens een beslissing neemt op basis van beide bevindingen.

Invulinstructie beoordelingsformulier

- 1) ► U maakt tijdens het afleggen van de proeve door de student aantekeningen zodat u later uw oordeel kunt onderbouwen.
- 2) ► Na de proeve vult u onafhankelijk van de andere examiner het beoordelingsformulier in: U noteert of het resultaat van het werkproces onvoldoende of voldoende is. Is dit volgens u voldoende dan vult u de beoordelingspunten bij de gedragsindicatoren van het werkproces in. Is het werkproces volgens u onvoldoende afgelegd dan vult u de punten per gedragsindicator niet meer in: het werkproces is onvoldoende.

U kijkt per werkproces naar de gedragsindicatoren en noteert met een cijfer 0, 1 of 2 in de of het gedrag op het niveau van een **beginnend beroepsbeoefenaar** (= 1 punt) ligt.

0 punten: de gedragsindicator is niet gehaald

1 punt: de gedragsindicator is gehaald

2 punten: er is meer dan voldoende gescoord m.b.t. de gedragsindicator (dit betekent dat de student ruim boven het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar de indicator uitvoert).

Als de proeve uit meerdere casussen bestaat vult u een cijfer in voor elk van de casussen; telt daarna het aantal punten per casus op en deelt dat door het aantal casussen, het cijfer rondt u op een geheel getal naar beneden af en zet dit in de kolom gemiddeld (G). Zie ook verderop het schema. Voorbeeld: één punt voor casus 1 en twee punten voor casus twee wordt 3 punten gedeeld door 2 casussen = 1,5 punt > is naar beneden afgerond 1 punt.

- 3) ► U komt daarna tot overeenstemming met de andere examiner over resultaat en beoordelingspunten en
- 4) ► vult aansluitend de uiteindelijke (gezamenlijk overeengekomen) beoordeling in op het beoordelingsformulier van de student. Per werkproces worden de punten opgeteld zodat er een totaal puntenaantal voor dat werkproces vermeld wordt. Dit aantal (dus per werkproces) moet meer zijn dan het minimaal aantal te behalen aantal punten wat per werkproces vastgesteld is. (n.b. dat vastgestelde aantal is 55% van het totaal te behalen aantal punten afgerond).


Als het behaalde aantal lager is dan het minimum aantal is de proeve onvoldoende (tenzij voor **alle** gedragscriteria van elk werkproces minimaal 1 punt behaald is. In dat geval wordt het cijfer 6 toegekend omdat dan alle gedragscriteria behaald zijn).

- 5) ► De student moet om de proeve te kunnen behalen dus voor elk werkproces een voldoende hebben behaald qua resultaat en per werkproces ook een minimaal aantal punten.
- 6) ► Hierna vult u het formulier “beoordelings- / beslisformulier” in.

Resumerend:

STAP 1	Uitreiken opdrachtset
STAP 2	Observeren van de kandidaat en/of doornemen van ander bewijsmateriaal en daarbij aantekeningen maken op formulier “aantekeningen bij observatie tijdens proeve”
STAP 3	Na afloop overleg, (eind)beoordeling en beslisformulier invullen
STAP 4	Beoordeling aan student meedelen

VOORBEELD / UITLEG:

KERNTAAK 4	Naam student		Datum:	
	0 punten: de gedragsindicator is niet gehaald 1 punt: de gedragsindicator is gehaald 2 punten: er is meer dan voldoende gescoord m.b.t. de gedragsindicator		Beoordeling	
Beoordeling werkproces B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid				Evt. opmerkingen
Minimaal te behalen punten: 4				
* Met als resultaat: De doktersassistent heeft haar persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd waardoor zij haar deskundigheid verder ontwikkeld heeft. Zij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en de actuele visie op zorg. Zij heeft haar deskundigheid gedeeld met collega's. (dit is een kritisch beoordelingspunt)			Voldoende / Onvoldoende	
Indien resultaat voldoende vul dan hieronder het aantal punten in en tel op				
(max 2 punten) De doktersassistent haalt betekenis uit teksten met hoge informatie-dichtheid: zowel mondeling als schriftelijk			2	
(max 2 punten) De doktersassistent draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over			2	
(max 2 punten) De doktersassistent gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner			2	
(max 2 punten) De doktersassistent maakt effectief gebruik van feedback om zich verder te ontwikkelen			1	
		Totaal punten	7	

gedrags-indicatoren

Alle resultaten zijn kritisch; als er een resultaat onvoldoende is, is de proeve onvoldoende

totaal beoordeling

Punten per gedrags-criterium geven

In dit voorbeeld heeft de student het minimaal aantal punten voor dit werkproces behaald want het kritisch beoordelingspunt is voldoende en het behaalde aantal punten van 7 is hoger dan het vereiste minimale aantal van 4 punten voor dit werkproces.

Instructie voor de student KERNTAAK 4

Algemeen

Om een kerntaak te behalen moet je aantonen dat je alle werkprocessen waaruit de kerntaak bestaat beheerst. Dit betekent dat je voor de Proeve van Bekwaamheid van kerntaak 4 op alle drie de werkprocessen beoordeeld wordt. Uiteindelijk leiden deze drie beoordelingen tot een eindbeoordeling voor kerntaak 4.

Uiteindelijk moet jouw resultaat van een werkproces op het niveau van een **beginnend beroepsbeoefenaar zijn**. Dit beoordelingspunt is een kritische factor, dat betekent dat je, om een kerntaak te kunnen behalen, in ieder geval het resultaat op het niveau van een **beginnend beroepsbeoefenaar** moet laten zien.

De toetsvorm van deze Proeve van Bekwaamheid kerntaak 4 betreft een praktijkexamen.

Uitvoering opdracht: individueel

De opdracht vindt in de beroepspraktijk en/of op school plaats; met de examinatoren worden afspraken gemaakt omtrent tijdstip(pen) / periode / dag(en)

Complexiteitsniveau

De doktersassistent combineert en verbindt haar werkzaamheden de zelf toegeëigende specialistische kennis, context-gebonden kennis, kennis van directe collega's en kennis van collega's uit andere disciplines. Zij* beschikt hierdoor over de actuele kennis van ontwikkelingen in het werkveld en is in staat om deze toe te passen in haar werkzaamheden. Via nauwkeurig gegevens verzamelen, analyse en logisch denken is ze in staat de kwaliteit, dienstverlening, servicegerichtheid, haar eigen deskundigheid en samenwerking aan te passen en te optimaliseren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De doktersassistent is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van haar eigen deskundigheid. Zij signaleert de noodzaak en zoekt actief naar mogelijkheden tot bijscholing. De doktersassistent is in de samenwerking met leidinggevendenden, directe collega's en collega's met andere disciplines verantwoordelijk voor het leggen van contacten, het uitwisselen van ideeën en informatie, onderlinge afstemming en een adequate samenwerking. Voor de resultaten van alle werk gerelateerde activiteiten zoals bij- en nascholing, (multidisciplinair) overleg en uitvoeren van kwaliteitssystemen is de doktersassistent (mede)verantwoordelijk.

** Daar waar in dit document “zij” en “haar” is gebruikt kan desgewenst ook “hij” en “hem” gelezen worden.*

Beginsituatie, beoordeling en herkansing

a Beginsituatie

Voordat je in de praktijk aan de slag kunt gaan met het werken aan kwaliteit en deskundigheid heb je aangetoond over de hieraan gerelateerde vakkennis te beschikken. Bovendien heb je je op de uitvoering voorbereid door op school de vaardigheden te oefenen.

b De beoordeling

De beoordeling van het examen vindt plaats door twee examinatoren. Deze vullen beide het scoreformulier in. Tevens maken zij korte notities.

Na het beëindigen van de proeve bespreken beide examinatoren hun bevindingen. Eventuele verschillen in de beoordeling worden m.n. besproken; zij komen daarna tot 1 gezamenlijke beoordeling.

Enige tijd voorafgaand aan het examen worden deze instructies, de opdracht en de wijze van beoordelen met je doorgenomen en aan je uitgelegd.

c Herkansing

- * Als je bij de eerste gelegenheid van de Proeve van Bekwaamheid een onvoldoende hebt behaald kun je deze proeve herkansen.
- * De herkansing gaat op dezelfde manier als de Proeve van bekwaamheid.
- * Als jouw eindbeoordeling onvoldoende is moet je de gehele kerntaak (dus alle werkprocessen die bij deze kerntaak behoren) herkansen

Opdracht bij werkproces 1: werkt aan de eigen deskundigheid

A Beschrijving werkproces

De doktersassistent werkt aan haar eigen deskundigheid. Zij zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening en van de actuele visie op zorg. Zij leest daarvoor vakliteratuur en volgt bijscholingen. Zij vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Zij stelt, al dan niet, samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Zij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt ze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Bij het werken aan dit werkproces worden de volgende competenties ontwikkeld:

Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Formuleren en rapporteren.

B Beschrijving opdracht


Om te bewijzen dat je het werkproces goed kunt uitvoeren ga je het volgende doen:

1. Kies een vak gerelateerd onderwerp.
2. Maak een (schriftelijke) analyse van twee artikelen.
 - Zoek twee artikelen uit vaktijdschriften die ingaan op jouw onderwerp.
 - Lees de artikelen goed door en beantwoord de volgende vragen:
 - Wat zijn de kernwoorden uit elk artikel?
 - Wat is de belangrijkste boodschap uit elk artikel?
 - Voeg de artikelen als bijlage toe aan je verslag.
3. Verzorg een presentatie over je onderwerp.
 - Bereid je voor op je presentatie door er voldoende informatie over te verzamelen.
 - Verzorg de presentatie aan één of meerdere collega's:
 - Geef de actuele ontwikkelingen en visies m.b.t. dit onderwerp weer.
 - Geef de voor dit onderwerp relevante wet- en regelgeving weer.
 - Geef jouw eigen visie op het onderwerp weer.
 - Kies één of meerdere stellingen en ga hierover in discussie.
 - Vraag om feedback:
 - Wat vond men goed aan jouw wijze van presenteren?
 - Wat vond men minder goed aan jouw wijze van presenteren?

4. Stel een persoonlijke ontwikkelplan t.b.v. je deskundigheidsbevordering op.
- Beschrijf welke feedback je in het afgelopen jaar hebt gehad.
 - Beschrijf je manier waarop je wilt gaan werken aan je verbeterpunten.
 - Beschrijf welke vakliteratuur voor jou relevant is. (Geef daarbij ook aan waarom).
 - Beschrijf welke bijscholing na je studie voor jou relevant kan zijn. (Geef daarbij ook aan waarom).
 - Zorg voor een duidelijk plan met doelen, actiepunten, tijdspad en evaluatiemoment.

Je examinatoren lezen je analyse, observeren je tijdens je presentatie en nemen je ontwikkelplan door. Op basis daarvan vullen ze onderstaand beoordelingsformulier in.

C Beoordelingsformulier

KERNTAAK 4	Naam student		Datum:	
	0 punten: de gedragsindicator is niet gehaald 1 punt: de gedragsindicator is gehaald 2 punten: er is meer dan voldoende gescoord m.b.t. de gedragsindicator		Beoordeling	
Beoordeling werkproces B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid Minimaal te behalen punten: 4				Evt. opmerkingen
* Met als resultaat: De doktersassistent heeft haar persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd waardoor zij haar deskundigheid verder ontwikkeld heeft. Zij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en de actuele visie op zorg. Zij heeft haar deskundigheid gedeeld met collega's. (dit is een kritisch beoordelingspunt)		Voldoende / Onvoldoende		
Indien resultaat voldoende vul dan hieronder het aantal punten in en tel op				
(max 2 punten) De doktersassistent haalt betekenis uit teksten met hoge informatiedichtheid: zowel mondeling als schriftelijk				
(max 2 punten) De doktersassistent draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over				
(max 2 punten) De doktersassistent gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner				
(max 2 punten) De doktersassistent maakt effectief gebruik van feedback om zich verder te ontwikkelen				
		Totaal punten		

FORMULIER AANTEKENINGEN BIJ OBSERVATIE TIJDENS PROEVE	
Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 4	
Naam student:	
Datum:	
Aantekeningen:	
NAAM EXAMINATOR 1:	Handtekening:
NAAM EXAMINATOR 2:	Handtekening:

Opdracht bij werkproces 2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg**A Beschrijving werkproces**

De doktersassistent werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken en werkzaamheden. Dat doet zij door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Zij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Zij signaleert en meldt (bijna) incidenten en knelpunten volgens interne procedure. Zij doet beargumenteert voorstellen ter verbetering van de patiëntveiligheid. Zij draagt eraan bij dat anderen zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering houden. Zij gaat na wat er gedaan is met de door haar ingebrachte verbetervoorstellen en vraagt zo nodig om een terugkoppeling om de kwaliteitszorg te bewaken

Bij het werken aan dit werkproces worden de volgende competenties ontwikkeld: Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden, Kwaliteit leveren.

B Beschrijving opdracht

Om te bewijzen dat je de opdracht hierboven goed kunt uitvoeren ga je het volgende doen:


1. Werk voortdurend actief aan kwaliteitszorg: breng knelpunten naar voren, geef signalen door, zorg voor verbetering en stimuleer anderen om dit te doen.
2. Zorg voor een bewijs waaruit blijkt dat je de verschillende protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen die op jouw werk van toepassing zijn nauwkeurig opvolgt:
 - Maak een tabel waarin je de verschillende protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen die op jouw werk van toepassing zijn onder elkaar zet.
 - Vraag je beoordelaar om achter elk onderdeel aan te geven dat je dit nauwkeurig opvolgt.

Beroepshandeling:	Protocol, procedure, wettelijke richtlijn:	Datum:	Past de student nauwkeurig toe:	Naam en handtekening beoordelaar:

3. Maak een evaluatieverslag en verbeterplan en bespreek deze met collega's:
 - Participeer in een ontwikkelgroep die zich bezighoudt met de patiëntveiligheid.
 - Evalueer een interne procedure rondom patiëntveiligheid.
 - Wat zijn de (bijna) incidenten m.b.t patiëntveiligheid geweest?
 - Op welke wijze hebben de incidenten plaatsgevonden?
 - Op welke wijze zijn ze afgehandeld?
 - Stel verbeterpunten op. Bepaal de prioriteiten en geef aan welke collega's met deze verbeterpunten aan de slag zouden moeten.
 - Leg de verbeterpunten voor akkoord voor aan de ontwikkelgroep.
 - Bespreek de verbeterpunten met alle collega's uit je team voor wie deze van toepassing zijn.

Je examinatoren observeren je, ze nemen je tabel door en lezen je evaluatieverslag en verbeterplan. Op basis daarvan vullen ze onderstaand beoordelingsformulier in.

C Beoordelingsformulier

KERNTAAK 4	Naam student		Datum:	
	0 punten: de gedragsindicator is niet gehaald 1 punt: de gedragsindicator is gehaald 2 punten: er is meer dan voldoende gescoord m.b.t. de gedragsindicator			Beoordeling
Beoordeling werkproces B1-K4-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg Minimaal te behalen punten: 8				Evt. opmerkingen
* Met als resultaat: De doktersassistent heeft vanuit haar deskundigheid een bijdrage geleverd aan het bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de zorg. (dit is een kritisch beoordelingspunt)			Voldoende / Onvoldoende	
Indien resultaat voldoende vul dan hieronder het aantal punten in en tel op				
(max 2 punten) De doktersassistent is nauwkeurig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen				
(max 2 punten) De doktersassistent zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden				
(max 2 punten) De doktersassistent geeft actief gesignaleerde tekortkomingen over werkwijze door aan de juiste persoon				
(max 2 punten) De doktersassistent motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid te houden				
(max 2 punten) De doktersassistent levert actief een bijdrage aan het ontwikkelen of aanpassen van protocolontwikkeling				
(max 2 punten) De doktersassistent brengt tijdig knelpunten naar voren				
(max 2 punten) De doktersassistent brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht				
			Totaal punten	

FORMULIER AANTEKENINGEN BIJ OBSERVATIE TIJDENS PROEVE	
Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 4	
Naam student:	
Datum:	
Aantekeningen:	
NAAM EXAMINATOR 1:	Handtekening:
NAAM EXAMINATOR 2:	Handtekening:

Opdracht bij werkproces 3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af

A Beschrijving werkproces

De doktersassistent stemt de werkzaamheden af met directe collega's en andere disciplines. Zij neemt het initiatief om risico's op het gebied van patiëntveiligheid te bespreken. Zij draagt indien nodig werkzaamheden over, maakt afspraken over de zorgverlening en mogelijke knelpunten daarin. Zij bespreekt waar nodig knelpunten in werkwijzen en zoekt naar mogelijkheden om deze in team- of ketenverband op te lossen. Zij neemt deel aan voor de afstemming en samenwerking relevante overlegvormen en zorgt voor terugkoppeling naar collega's.

Bij het werken aan dit werkproces worden de volgende competenties ontwikkeld:

Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Presenteren, Overtuigen en beïnvloeden.


B Beschrijving opdracht

Om te bewijzen dat je de opdracht hierboven goed kunt uitvoeren ga je het volgende doen:

1. Je neemt deel aan het multidisciplinaire overleg dat voor jouw werk aan de orde is.

Je examinatoren observeren je bij bovenstaande en vullen op basis daarvan onderstaand beoordelingsformulier in.

C Beoordelingsformulier

KERNTAAK 4 VERVOLG	Naam student		Datum:	
	0 punten: de gedragsindicator is niet gehaald 1 punt: de gedragsindicator is gehaald 2 punten: er is meer dan voldoende gescoord m.b.t. de gedragsindicator			Beoordeling
Beoordeling werkproces B1-K4-W3: Stemt de werkzaamheden af Minimaal te behalen punten: 9				Evt. opmerkingen
* Met als resultaat: De doktersassistent heeft functioneel contact met andere zorgverleners. Zij heeft eventuele knelpunten opgelost en werkzaamheden afgestemd binnen team- of ketenverband. (dit is een kritisch beoordelingspunt)			Voldoende / Onvoldoende	
Indien resultaat voldoende vul dan hieronder het aantal punten in en tel op				
(max 2 punten) De doktersassistent overlegt tijdig en regelmatig met alle betrokkenen				
(max 2 punten) De doktersassistent neemt actief deel aan overleg				
(max 2 punten) De doktersassistent maakt tijdig problemen, conflicten en (bijna) incidenten bespreekbaar				
(max 2 punten) De doktersassistent formuleert kernachtig tijdens discussies				
(max 2 punten) De doktersassistent draagt bij aan concrete prioriteitsbepaling bij activiteiten en werkzaamheden				
(max 2 punten) De doktersassistent draagt accuraat relevante informatie rondom de zorgverlening mondeling en schriftelijk over aan collega's en andere betrokkenen				
(max 2 punten) De doktersassistent levert concrete bijdrage aan overleg en afstemming met andere disciplines (ketenzorg)				
(max 2 punten) De doktersassistent levert actieve bijdrage aan (interculturele) kennisuitwisseling met collega's				
			Totaal punten	

FORMULIER AANTEKENINGEN BIJ OBSERVATIE TIJDENS PROEVE	
Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 4	
Naam student:	
Datum:	
Aantekeningen:	
NAAM EXAMINATOR 1:	Handtekening:
NAAM EXAMINATOR 2:	Handtekening:

Opdracht bij werkproces 4: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

A Beschrijving werkproces

De doktersassistent levert een bijdrage aan het inwerken van nieuwe collega's en de begeleiding van stagiaires. Ze kiest in overleg een passende wijze van begeleiden. Zij instrueert, geeft aanwijzingen en adviezen en coacht hen. Ze geeft feedback op hun leeractiviteiten, beroepsmatig handelen en voortgang.

Bij het werken aan dit werkproces worden de volgende competenties ontwikkeld:

Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Vakdeskundigheid toepassen.

B Beschrijving opdracht

Om te bewijzen dat je de opdracht hierboven goed kunt uitvoeren ga je het volgende doen:

1. Schrijf een welkomstwoord/informatieblad voor elke nieuwe stagiaire/collega. Vermeldt hierin de belangrijkste gegevens, afspraken, regels etc. die men moet weten.
2. Neem de begeleiding van een nieuwe collega of stagiaire op je:
 - Stel een begeleidingsplan op:
 - Welke informatie ga je de stagiaire/nieuwe collega geven?
 - Hoe ga je de stagiaire/nieuwe collega inwerken?
 - Wat worden de begeleiding- beoordelingsmomenten?
 - Hoe ga je de stagiaire/nieuwe collega stimuleren zich te ontwikkelen?
 - Hoe ga je de stagiaire/nieuwe collega stimuleren om zich actief te uiten?
 - Hoe stem je de begeleiding af op diversiteit?
 - Maak met de stagiaire/nieuwe collega duidelijke afspraken over te behalen doelen en resultaten.
 - Houd begeleidingsgesprekken en beoordeel de stagiaire/nieuwe collega zo objectief mogelijk.

Je examinatoren observeren je, ze nemen je informatieblad, begeleidingsplan, afspraken met de stagiaire en verslagen van gesprekken en beoordelingen door. Op basis daarvan vullen ze onderstaand beoordelingsformulier in.

FORMULIER AANTEKENINGEN BIJ OBSERVATIE TIJDENS PROEVE	
Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 4	
Naam student:	
Datum:	
Aantekeningen:	
NAAM EXAMINATOR 1:	Handtekening:
NAAM EXAMINATOR 2:	Handtekening:

BEOORDELINGS- / BESLISFORMULIER KERNTAAK 4					
Naam student:					DATUM:
<input type="radio"/> Examen <input type="radio"/> ... ^e Herexamen					
WERKPROCES	Beoordelingspunten				Kritisch resultaat voldoende?
	Totaal aantal te behalen punten	Minimaal te behalen aantal punten om het werkproces te behalen	Aantal behaalde punten:	Aantal behaalde punten is voldoende?	
Werkproces 4.1	8	4		JA / NEE	JA / NEE
Werkproces 4.2	14	8		JA / NEE	JA / NEE
Werkproces 4.3	16	9		JA / NEE	JA / NEE
Werkproces 4.4	14	8			
TOTAAL aantal behaalde punten (maximaal 52):					

a) bij elk van de 4 werkprocessen moet het kritisch resultaat behaald zijn anders is de proeve ONVOLDOENDE

b) bij elk van de 4 werkprocessen moet het minimaal aantal te behalen punten (zie tabel) behaald zijn anders is de proeve ONVOLDOENDE

Mocht aan b) niet voldaan worden maar voor alle gedragscriteria bij alle werkprocessen is wel minimaal 1 punt behaald, is het eindcijfer een 6,0. > alleen dan hier een 6,0 invullen. **De kerntaak is dan gehaald.**



c) als aan a en b is voldaan (en de uitzondering is niet van toepassing) dan is de omzetting als volgt:

Aantal behaalde punten gedeeld door 5,2 = behaald cijfer (op 1 decimaal nauwkeurig)

De student heeft de proeve kerntaak 4 opleiding doktersassistent met het volgende cijfer afgesloten:



N.B. Bij onvoldoende resultaat dient de gehele proeve herkanst te worden

Naam beoordelaar 1:.....Organisatie:.....

Naam beoordelaar 2:.....Organisatie:.....

Handtekening beoordelaar 1

Handtekening beoordelaar 2

Handtekening student voor gezien

.....

.....

.....

TOETSMATRIJS PROEVE VAN BEKWAAMHEID

KERNTAAK 4

Code: DA-KD15-KT4-PvB02cn	Crebonummer : 25473	Werkproces 4.1: 15% Werkt aan de eigen deskundigheid
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid	Kwalificatiedossier : 2015	Werkproces 4.2: 27% Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Toetsvorm: praktijktoets	Periode: <i>naar keuze</i>	Werkproces 4.3: 31% Stemt de werkzaamheden af
ROC:	Plaats: <i>naar keuze</i>	Werkproces 4.4: 27% Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

Waardering, cesuur en eindwaardering

De volgende punten kunnen maximaal behaald worden

Werkproces 4.1 :	8
Werkproces 4.2:	14
Werkproces 4.3 :	16
Werkproces 4.4:	14

Totaal 52 punten

A) Het resultaat van een werkproces is een kritisch resultaat. Dit betekent dat het kritisch resultaat voldoende moet zijn. Indien het resultaat van een of meerdere werkproces(sen) onvoldoende is dan is de waardering voor de proeve als geheel **onvoldoende** en dient de gehele proeve opnieuw afgelegd te worden.

B)

De volgende punten moeten minimaal behaald worden

Werkproces 4.1:	4
Werkproces 4.2:	8
Werkproces 4.3:	9
Werkproces 4.4:	8

Indien de student voor een of meerdere van de werkprocessen deze minimale score niet heeft behaald dan is de waardering voor de proeve als geheel **onvoldoende** en dient de gehele proeve opnieuw afgelegd te worden.

Mocht aan B) niet voldaan worden maar voor *alle* gedragscriteria bij *alle* werkprocessen is wel minimaal 1 punt behaald, is het eindcijfer een 6,0.

C) als aan A) en B) is voldaan dan is de omzetting als volgt:

Aantal behaalde punten gedeeld door 5,2 = behaald cijfer (op 1 decimaal nauwkeurig)

Omzettingstabel score-cijfer:

Aantal punten	Cijfer
0	0
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,5
9	1,7
10	1,9
11	2,1
12	2,3
13	2,5
14	2,7
15	2,9
16	3,1
17	3,3
18	3,5
19	3,7
20	3,9
21	4
22	4,2
23	4,4
24	4,6
25	4,8
26	5

Aantal punten (vervolg)	Cijfer
27	5,2
28	5,4
29	5,6
30	5,8
31	6
32	6,2
33	6,4
34	6,5
35	6,7
36	6,9
37	7,1
38	7,3
39	7,5
40	7,7
41	7,9
42	8,1
43	8,3
44	8,5
45	8,7
46	8,9
47	9
48	9,2
49	9,4
50	9,6
51	9,8
52	10,0

Cesuur: 29 punten